ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ
বাংলাদেশ নৌবাহিনী
সোনাকান্দা, নারায়ণগঞ্জ

ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ দরপত্র (সীমিত দরপত্র) ফোন নং-৭৬৬১০২৬
ফ্যাক্স- ৭৬৬১০২৭

দরপত্র অনুসন্ধান নং ০৬.০২.৬৭৫৮.১৬৫.০৭.১৯৪.১৮.৫৩ তারিখ জুলাই ২০১৮ ইং
ডকুমেন্ট বিক্রয় মূল্য ঃ ফ্রি

মেসার্স ______________________
____
____

বিষয়ঃ- অত্র প্রতিষ্ঠানে IT CONSULTANCY কাজের জন্য দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে

চুক্তির শর্ত

আমি উপরে উল্লেখিত কাজের জন্য টেন্ডার জমা দিতেছি এবং নিচে বর্ণিত চুক্তির যাবতীয় শর্ত মেনে চলার অঙ্গিকার করতেছি ঃ

১। দরপত্র বন্ধ / গ্রহণ করার সময় এবং তারিখ ঃ ১২:১৫ বেলা ২৩ জুলাই ২০১৮ ইং

২। দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান ঃ ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ এর গেটে রাখা টেন্ডার বক্সে।

ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, সোনাকান্দা, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ এর প্রধান ফটকে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে নিজে অথবা প্রতিনিধি মারফত জমা করা যেতে পারে। দরপত্র ডাক যোগে পাঠানো যেতে পারে তবে তা নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে টেন্ডার খামে জমা হতে হবে।

৩। দরপত্র খোলার সময় এবং তারিখ ঃ উপস্থিত দরদাতাগণ অথবা তাদের মনোনীত প্রতিনিধি, যদি কেউ উপস্থিত থাকেন, তাদের সম্মুখে দরপত্র বন্ধের পর ১২:৩০ সময় তারিখে ২৩ জুলাই ২০১৮ ইং খোলা হবে।

৪। দরপত্র সীলিং এবং মার্কিং ঃ

ক। দরপত্র ডবল ইনভেলাপের ভিতর এবং বাহিরে উভয়ের উপরে সীল মোহর সহ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, সোনাকান্দা, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ এই ঠিকানায় দাখিল করতে হবে।

খ। বাইরের ইনভেলাপে টেন্ডার নং, খোলার তারিখ এবং সময় উল্লেখ করতে হবে। ভিতরের ইনভেলাপে দরপত্র প্রেরকের পুরা নাম, ঠিকানা এবং টেলিফোন নং লিখতে হবে যাতে দেরিতে প্রাপ্ত এবং অগ্রহণযোগ্য দরপত্র প্রেরকের নামে ফেরৎ পাঠানো যেতে পারে।

গ। যদি বাইরের ইনভেলাপে উক্ত নিয়মকানুন মেতাবেক যথোপযুক্ত সীল এবং সম্বোধন না থাকে তা হলে দরপত্র খোয়া যাওয়া বা সময়ের পূর্বে খোলার জন্য ক্রেতা দায়ী থাকবে +না।

ঘ। কাজের বিবরণে দরের পরিমান নিজস্ব প্যাডে উল্লেখ করতে হবে।

ue
11/07/18

৫। কাজের তদারকি। কাজ চলাকালে যে কোন সময় সংশ্লিষ্ট কাজে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাহা তদারকি করতে পারবেন। স্বাভাবিক কার্যদিবস চলাকালীন সময়ে বা পূর্বের অনুরোধ সাপেক্ষে যে কোন সময়ে ব্যক্তি স্বয়ং বা তার কোন দায়িত্বশীল প্রতিনিধি, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিকট হতে আদেশ এবং নির্দেশ গ্রহণের জন্য বা কাজের পরিমান জানার জন্য প্রস্তুত থাকবেন।

৬। কাজ শুরু এবং শেষ করার সময়। কার্যাদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষনিক / নির্দেশিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই কাজ শুরু করতে হবে এবং ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে। যদি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে না পারে তাহলে ক্ষতির দায়দায়িত্ব এর জন্য কাজের সর্বমোট মূল্যের ০.৫০% হিসাবে প্রতিদিন দেরির জন্য টাকা কর্তন করা হবে। ঠিকাদার যদি কাজের শুরু থেকে সন্তোষজনক অগ্রগতি না দেখাতে পারে তাহলে ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষ আংশিক বা সম্পূর্ণ কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবেন। এসব ক্ষেত্রে ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষতির কোন রকম দাবি গ্রাহ্য করা হবে না।

৭। সময় বাড়নো। ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষ থেকে কাজের সময় বাড়ানোর জন্য সংগত কারণসহ লিখিত আবেদন পাইলে অথবা কোন অনিবার্য কারণ বসতঃ যেমন (কাজের পরিমান বাড়ানো হইলে বা কাজের মধ্যে কোন পরিবর্তন হইলে অথবা কোন প্রাকৃতিক বা রাজনৈতিক কারণে) নিজেদের বিবেচনা অনুসারে কাজ শেষ করার সময়সীমা বাড়াতে পারবেন।

৮। কাজ সমাপ্ত সার্টিফিকেট। কাজ শেষ করার পর সংশ্লিষ্ট কাজে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই মর্মে সাটিফিকেট দিবেন যে, উল্লেখিত কাজ সন্তোষজনকভাবে সঠিক সময়ে কাজ শেষ করেছেন।

৯। ক্ষতি বা দূর্ঘটনার জন্য খেসারত। কাজ করার সময় যদি নিজের, তার কর্মচারীর বা শ্রমিকের কোন রকম দূর্ঘটনা ঘটে তাহার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সম্পুর্ন দায়ী থাকবেন। এ সমস্ত দূর্ঘটনাজনিত খেসারত, যা যা প্রচলিত আইনানুসারে ক্ষতিগ্রস্থ দাবিদারের প্রাপ্য তা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পরিশোধ করতে হবে। কাজ চলাকালে কাজের কারণে কোন দূর্ঘটনা হলে তা পূর্ণ দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির উপর বর্তাবে। এছাড়া ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষ এর বা কোন তৃতীয় ব্যক্তির কোন জিনিস খোয়া/হারানো গেলে সেই ধরনের ক্ষতির পরিমান এবং দায়ী ব্যাক্তি তদন্ত সাপেক্ষে ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষ বা কোন আদালত দ্বারা নির্ধারিত হবে। উল্লেখিত ক্ষতির জন্য ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ অথবা আদালত কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে দায়ী করা হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ক্ষতি পূরণের সমস্ত দায়দায়িত্ব গ্রহন করবেন এবং ডকইয়ার্ড এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস লিঃ, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃপক্ষকে সম্পর্ন্ন দায়মুক্ত রাখবেন।

১০। অত্র প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত দরপত্রের অনুকুলে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশে উল্লেখিত দর বৃদ্ধির দাবি গ্রহনযোগ্য হবে না এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি তার প্রস্তাবিত দরের উপর ভিত্তি করিয়া প্রদত্ত কার্যাদেশের অধীনে সমস্ত কাজ শেষ করবেন।

১১। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ It Consultancy কে কার্যস্থল পরিদর্শন পূর্বক সকল প্রকার ভ্যাট এবং কর প্রাথমিক খরচসহ পূর্ণাঙ্গ টেন্ডার দর দাখিল করতে হবে।

১২। অভিজ্ঞ It Consultancy প্রতি পৃষ্ঠায় অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন।

১৩। কাজ সম্পন্ন করার পর মোট টাকার উপর প্রচলিত আইনানুসারে মুসক এবং Advance Income Tax (AIT) কর্তন করা হবে।

১৪। কমপক্ষে IT Consultancy কাজে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তি দরপত্রে অংশ গ্রহণ করতে পারবে। সেই সাথে IT Consultancy কাজে অভিজ্ঞতার দলিলাদি এতদ্‌সংঙ্গে দাখিল করতে হবে এবং নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ সম্পাদন পূর্বক পূরণ করতে হবে।

11/07/18

IT Consultancyfor DOCKYARD & ENGINEERING WORKS LTD (DEW)

1 Introduction. DEW has planned to launch a customized softwarebased automation system (ERP). The aim of the project is to provide the top management with an "At a glance" view of different functional areas, on-going projects (status/deadlines). Alongside, all ERP project related benefits towards effectiveness, efficiency, accountability should also be available from the project. This documents invites offers from qualified bidders to provide IT consultancy service for the said ERP system.

2 Tasks to be accomplished. The general objective of the study is to assist DEW management in documenting the software requirements, facilitate identification of the right ERP provider and to facilitate the project team during implementation.

The detailed objectives are:

a. Software Requirements Specification (SRS) preparation:
   - Preparation of the SRS for the Yard to be used in the Tender process.
   - Review the existing software related documents that are available.
   - Interact with all Head of department of the organization to understand goals and connect the automation needs that will help the users in achieving the goals.
   - Reviewing and understanding existing processes and practices.
   - The prepared document (SRS or Product Log) will specifically outline the input needs and output that need to be generated from the system.
   - The document will also identify the specific date/report/information that management will like to see daily/monthly/periodically to confirm that all projects and assignments are on track.

b. Tender and vendor selection:
   - Preparing documents related the Tender.
   - The evaluation criteria of the bidders and marking standards.
   - Participate in the evaluation.
   - Evaluation of technical document.
   - Evaluation of presentation by the vendors.
   - Evaluation of other vendor attributes, as needed.

c. The actual implementation will be done by the selected vendor. At the same time, the actual project management and vender coordination will be done by the designated project team of the DEW. The consultant will monitor the effective participation and delivery of respective duties by both the group as follows:
   - Monitoring of the project during the time of development and implementation
   - Monitoring of user training program.
   - Development of feedback management system.

ue 11/07/18

- Facilitating project management team to acquire required skills so that the ERPproject is sustainable even after the delivery.

3. Methodology of the work. Details to be mentioned

4. Major Department interaction. Details to be mentioned

5. Analysis of existing documents and reports. The consultant will collect and study various documents used to run the business. Some of them are:

    a. Different Forms and registers that are being currently used
    b. Different paper based reports those being submitted to the management
    c. Different Microsoft Excel files those being used to management records
    d. Existing systems (like the attendance system) and services those can be/need to be integrated with the new system

    The existing infrastructure (hardware, network, ISP connections, etc.) is to be studied by the consultant to identify the specific need of additional hardware resources

6. Activities and timeline. The tasks are to be completed in 3 months. The bidder is to provide detail timelines and planning.

7. Implementation monitoring

After awarding the project to a specific vendor, the following activities will take place:

a. Preparation of buyer version of the SRS so that they can work with their own understanding
b. System analysis and design
c. System development
d. Deployment and Training
e. User acceptance testing (module by module)
f. Feedback management during warranty period

In each of the above activities there will be a need for general visit, participation, and providing of feedback and recommendation. This task will continue as long as the project continues. Hence the financials and scope of work should be based on the time that is invested.

11/07/18